

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROJETO DISCIPLINAS TRANSVERSAIS

EDITAL 03/2022

SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA APOIO ÀS DISCIPLINAS TRANSVERSAIS

A Universidade Federal do Paraná (UFPR) por intermédio do Projeto das Disciplinas Transversais, da Coordenação de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu*, torna público o Processo Seletivo para bolsistas de apoio às Disciplinas Transversais.

1. As Disciplinas Transversais são ofertadas pela PRPPG na modalidade remota e/ou presencial aos alunos regularmente matriculados nos programas de pós-graduação desta universidade e de universidades parceiras.
2. Os candidatos serão selecionados de acordo com as vagas dispostas abaixo:

Código de vaga	Curso	Nível	Local de atuação	Número de vagas
CDT-01	Comunicação Social (Jornalismo/ Publicidade e Propaganda/ Relações Públicas)	Graduação	*Coordenação das Disciplinas Transversais	1
CDT-02	Administração, Gestão de Organizações ou Educação	Mestrado	*Coordenação das Disciplinas Transversais	1

\* Endereço: Universidade Federal do Paraná - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Rua Dr. Faivre, 405 - Ed. Dom Pedro II, 1º andar Centro - CEP: 80060-140 Curitiba (PR), Brasil.

2.1 O aluno que for classificado, mas não selecionado dentro do número das vagas oferecidas, aguardará em lista de espera de acordo com a opção e nível para o qual se inscreveu. Os candidatos em lista de espera poderão ser convocados para assumir vaga de bolsa, caso novas vagas surjam durante a vigência deste edital.

3. Aos bolsistas selecionados serão atribuídas as seguintes atividades:

(continua)

Código de vaga	Atribuições
CDT-01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operacionalização das plataformas: StreamYard, SIGA, Moodle, YouTube, entre outras;</li><li>• Edição de vídeos;</li><li>• Agendamento e transmissão de aulas e eventos transversais;</li><li>• Gerenciamento do canal das disciplinas no YouTube;</li><li>• Criação de thumbnail;</li><li>• Criação e ajustes de materiais audiovisuais (logos, vinheta, etc.)</li><li>• Atualização do site;</li><li>• Treinamento de novos usuários nas plataformas utilizadas;</li><li>• Produção de textos;</li><li>• Outras atividades correlatas.</li></ul>

<b>Código de vaga</b>	<b>Atribuições</b>
<b>CDT-02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacionalização das plataformas: StreamYard, SIGA, Moodle, YouTube, entre outras;</li> <li>Atendimento de público interno e externo para esclarecimento de dúvidas;</li> <li>Gerenciamento de e-mails;</li> <li>Agendamento e organização de reuniões;</li> <li>Elaboração de pesquisas de satisfação;</li> <li>Treinamento e acompanhamento de novos usuários nas plataformas utilizadas;</li> <li>Avaliação do desenvolvimento das disciplinas;</li> <li>Atualização do site;</li> <li>Apoio nas transmissões de aulas e eventos;</li> <li>Elaboração de comunicados, ofícios, despachos e outros;</li> <li>Outras atividades correlatas de cunho acadêmico e organizacional das disciplinas e da coordenação.</li> </ul>

4. Para se candidatar a uma das vagas ofertadas nos termos dos parágrafos anteriores o estudante deverá atender cumulativamente aos requisitos abaixo:

<b>Código de vaga</b>	<b>Requisitos</b>
<b>CDT-01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Residir na cidade de Curitiba ou Região Metropolitana;</li> <li>b) Possuir conta corrente bancária individual em banco que tenha uma agência física;</li> <li>c) Ser aluno regularmente matriculado no curso de graduação em Comunicação Social (Jornalismo/ Publicidade e Propaganda / Relações Públicas) na UFPR;</li> <li>d) Dispor de computador pessoal com acesso à <i>Internet</i> (de alta velocidade) para desenvolver suas atividades;</li> <li>e) Possuir experiência prática com edição de vídeos (não é necessária comprovação formal da experiência);</li> <li>f) Desejável ter experiência prática com Wordpress (não é necessária comprovação formal da experiência).</li> </ul>
<b>CDT-02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Residir na cidade de Curitiba ou Região Metropolitana;</li> <li>b) Possuir conta corrente bancária individual em banco que tenha uma agência física;</li> <li>c) Ser aluno regularmente matriculado no curso de mestrado em Administração, Gestão de Organizações ou Educação na UFPR;</li> <li>d) Desejável ter experiência prática com Wordpress (não é necessária comprovação formal da experiência).</li> </ul>

5. Aos candidatos convocados, a título de remuneração e contrapartida institucional será ofertada durante um período de 6 (seis) meses, uma bolsa mensal no valor de R\$ 600,00 para graduandos e de R\$ 1.500,00 para mestrandos.

5.1 O período de concessão da bolsa poderá ser prorrogado, a critério da Coordenação das Disciplinas Transversais, quantas vezes forem necessárias, até o limite de 48 meses para graduandos e de 24 meses para mestrandos.

5.2 A bolsa será interrompida imediatamente caso o bolsista perca o vínculo de estudante com a UFPR;

5.3 A bolsa poderá ser cancelada a qualquer tempo em quaisquer dos casos a seguir: I) o bolsista não cumpra suas atividades, de acordo com a avaliação da Coordenação das Disciplinas Transversais e/ou dos Professores Coordenadores das disciplinas; II) as atividades desenvolvidas pelo bolsista não sejam mais necessárias de acordo com a avaliação da Coordenação das Disciplinas Transversais; III) não hajam recursos aportados para o projeto.

5.4 Os meses de início e de término da bolsa poderão ser pagos parcialmente, de acordo com a data de início e de término das atividades desenvolvidas pelos bolsistas.

5.5 A Coordenação do Projeto das Disciplinas Transversais reserva o direito de não conceder ou prorrogar bolsa aos candidatos que não disponham de no mínimo 6 meses para dedicação ao Projeto, a contar da data prevista para o início da bolsa (se novo bolsista), ou da data de prorrogação (se bolsista já em atividade).

5.6 O tempo previsto para dedicação ao projeto será contabilizado de acordo com a previsão de conclusão do curso constante na declaração de matrícula fornecida pelo candidato no ato de sua candidatura.

6. O estudante convocado deverá ter disponibilidade para dedicar 25 horas semanais ao projeto.

6.1 No caso da vaga de código CDT-01, as atividades poderão ser desenvolvidas de forma presencial e/ou remota, a depender de definição da Coordenação das Disciplinas Transversais;

6.2 No caso da vaga de código CDT-02, as atividades deverão ser desenvolvidas presencialmente, em dias e horários a serem combinados com a Coordenação das Disciplinas Transversais, desde que compreendidas dentro do seguinte intervalo: de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 17h00.

7. As inscrições serão realizadas exclusivamente via e-mail ([transversal@ufpr.br](mailto:transversal@ufpr.br)) no período de 22/06/2022 a 28/06/2022 mediante a apresentação dos seguintes documentos (todos deverão ser enviados somente em formato PDF):

- Declaração de matrícula emitida pelo SIGA;
- RG e CPF;
- Currículo Lattes;
- *Curriculum Vitae*;
- Declaração de não acúmulo de bolsas (modelo em anexo);
- Histórico escolar parcial do curso no qual está matriculado;
- Comprovante de endereço.

7.1 O candidato **deverá explicitar no assunto do e-mail de inscrição para qual código de vaga está se candidatando (CDT-01, CDT-02)**. A ausência de menção explícita ao código de vaga para o qual o candidato pleiteia vaga no assunto do e-mail de candidatura ocasionará a não homologação da inscrição do candidato.

7.2 Cada candidato pode se inscrever em **apenas 1 opção**. Em caso de envio de mais de uma candidatura, somente a última inscrição válida será considerada.

7.2 A **ausência de quaisquer documentos requeridos** para a inscrição no e-mail de candidatura **ocasionará a não homologação da inscrição do candidato**.

7.3 O envio de **documentos ilegíveis, em formato diferente do requerido ou em desacordo com este edital, ocasionará a não homologação da inscrição do candidato**.

8. Os candidatos serão selecionados mediante a avaliação dos documentos apresentados e realização de entrevista.
9. O resultado do Processo Seletivo será divulgado no site das Disciplinas Transversais (<https://transversais.ufpr.br/>). O candidato selecionado deverá, em até 24 horas após a divulgação do resultado, atender a convocação se apresentando no local indicado com os documentos que lhe serão solicitados por meio do Edital de Resultado. A apresentação e recebimento de documentos poderá ocorrer de forma presencial ou remota, conforme indicação da Coordenação das Disciplinas Transversais.
10. As bolsas de que trata o presente edital não poderão ser acumuladas com nenhum outro tipo de bolsa (ex: CAPES, CNPQ, Fundação Araucária, dentre outras). Este item não se aplica aos auxílios permanência oferecidos pelo PROBEM.
11. As bolsas de que trata o presente edital não poderão ser acumuladas com nenhum tipo de vínculo empregatício.
12. Validade: O processo seletivo será válido por um ano a contar da data de publicação do Edital de Resultado, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.
13. Segue abaixo, cronograma das etapas previstas para este processo seletivo:

<b>Etapas</b>	<b>Data prevista (sujeita a alterações)</b>
Período de inscrições	<b>22/06/2022 a 28/06/2022</b>
Divulgação da relação de inscrições homologadas, agendamento das entrevistas e abertura de recursos das inscrições	<b>29/06/2022</b>
Período para recursos	<b>30/06/2022</b>
Divulgação das respostas aos recursos	<b>01/07/2022</b>
Realização das entrevistas	<b>04/07/2022 e 05/07/2022</b>
Divulgação do resultado preliminar e abertura de recursos dos resultados	<b>06/07/2022</b>
Período para recursos	<b>07/07/2022</b>
Divulgação de respostas aos recursos e resultado final	<b>Até 11/07/2022</b>

Curitiba, 22 de junho de 2022.

**Coordenação das Disciplinas Transversais**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

**DECLARAÇÃO DISCENTE BOLSISTA**

Eu, \_\_\_\_\_,

CPF nº: \_\_\_\_\_, declaro para fins de recebimento de bolsa do

**Projeto das Disciplinas Transversais**, coordenado pelo Prof. Dr. André Luiz Felix Rodacki, que:

não acumulo bolsas de qualquer natureza nem possuo qualquer vínculo empregatício;

acumulo bolsa/auxílio financeiro ou possuo vínculo empregatício de

[DETALHAR]

---

---

---

---

---

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura