

## DISCIPLINAS TRANSVERSAIS

### MANUAL PARA NOVOS ALUNOS - UNIVERSIDADE PARCEIRAS

#### MODALIDADE REMOTA

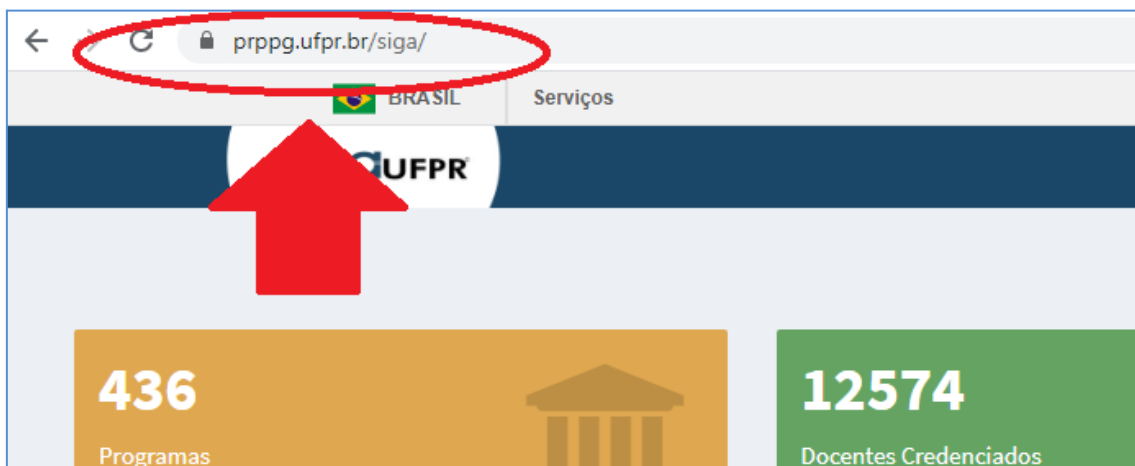
**Caro(a) Aluno(a), seja bem-vindo(a) às Disciplinas Transversais,**

Este manual foi criado para **ajudá-lo(a) em seu primeiro acesso**. As imagens aqui inseridas servem apenas como uma referência, pois, de acordo com o usuário e com a disciplina as telas apresentarão pequenas diferenças.

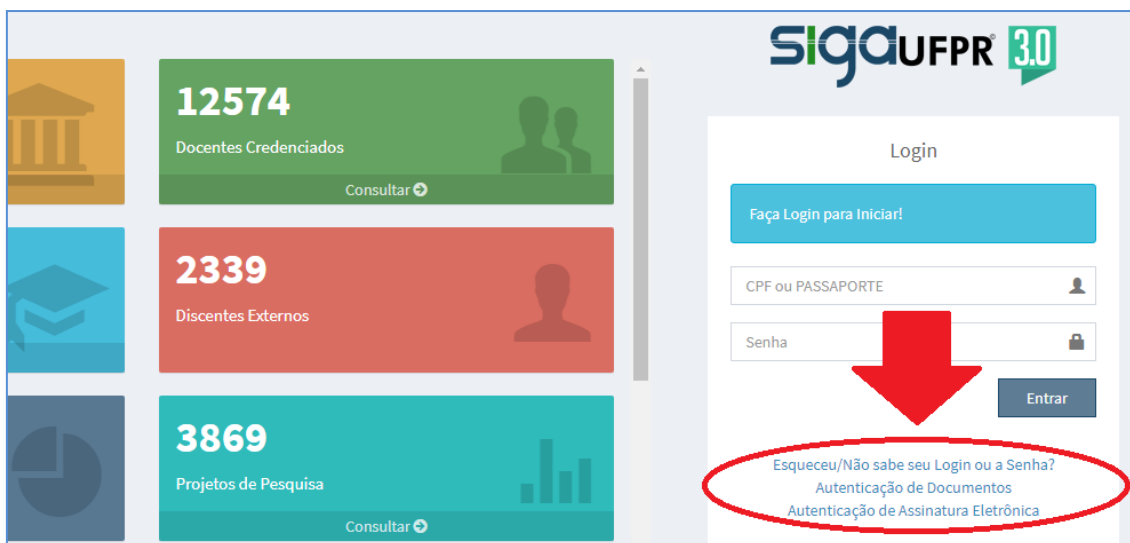
Neste manual você encontrará instruções para **primeiro acesso ao SIGA (Sistema de Gestão Acadêmica da UFPR), ao Moodle e às aulas AO VIVO**.

#### 1. PRIMEIRO ACESSO AO SIGA

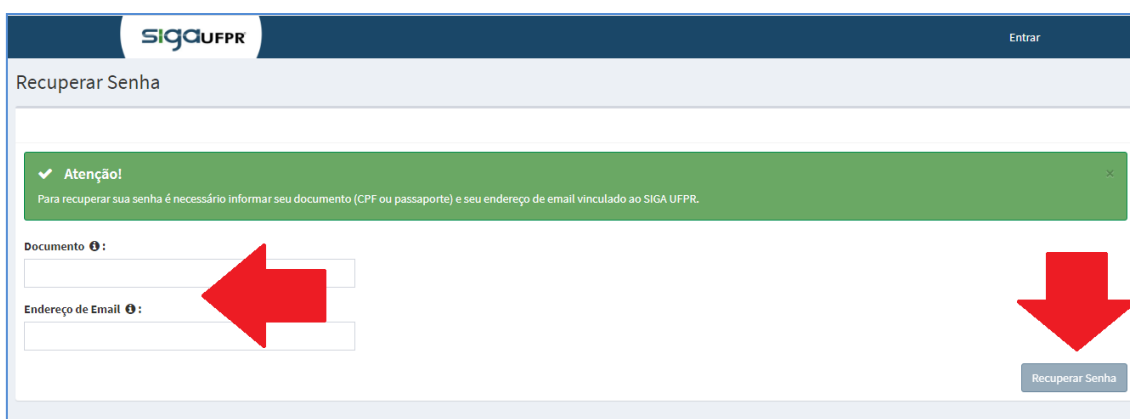
1.1 Acesse o site: <https://www.prppg.ufpr.br/siga/>



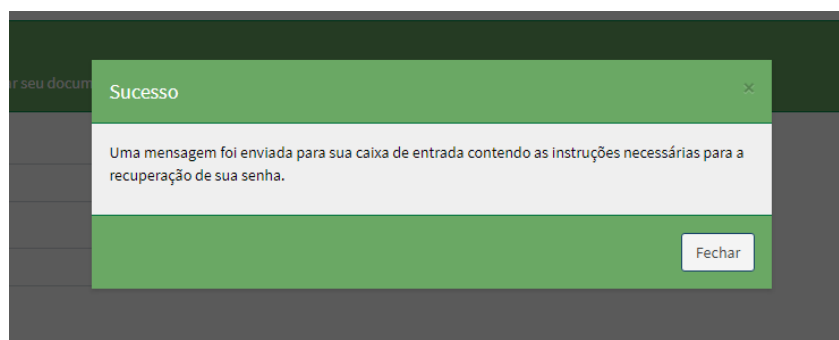
1.2 Clique sobre “Esqueceu/ Não sabe seu Login ou Senha?” conforme destacado abaixo:



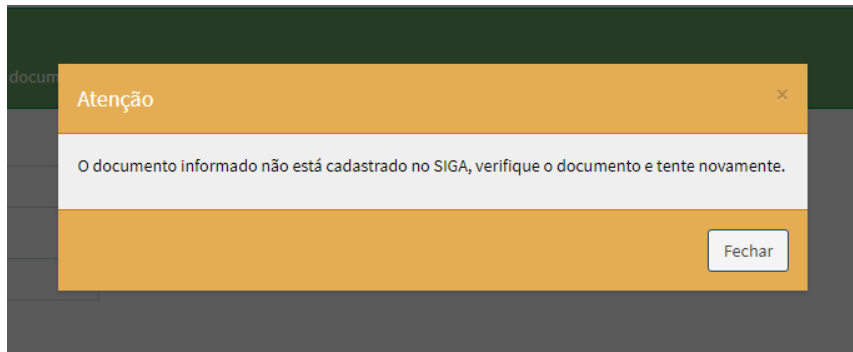
1.3 Digite os dados solicitados (CPF sem pontos e traço / endereço de e-mail fornecido ao se matricular na disciplina) e clique sobre o campo “Recuperar Senha”, como indicado abaixo:



1.4 Você visualizará a seguinte mensagem:



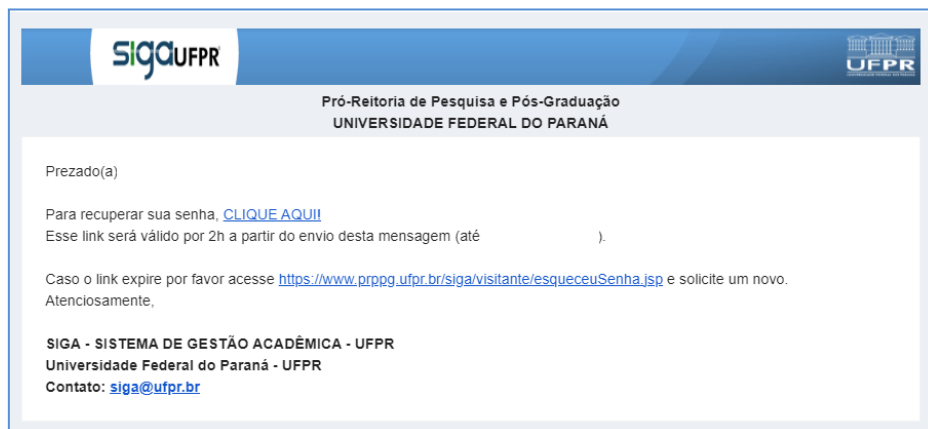
**Observação:** Caso o SIGA exiba a mensagem abaixo, por favor, entre em contato com o responsável pelas matrículas em sua instituição para verificar possível erro de cadastro do seu CPF no sistema.



Neste link você encontrará informações sobre os responsáveis pelas matrículas nas instituições parceiras:

<http://www.prppg.ufpr.br/site/blog/2020/03/06/matriculas-em-disciplinas-transversais-instituicoes-parceiras/>

**1.5** Aguarde o recebimento da mensagem abaixo em sua caixa de e-mail e siga os passos nela indicados para definir sua senha de acesso ao sistema:



**1.6** Após ter definido uma senha no SIGA, faça login no sistema:  
<https://www.prppg.ufpr.br/siga/>

1.7 Se você tem mais de um perfil no SIGA, acesse o perfil de “**Discente Externo - PRPPG**”.

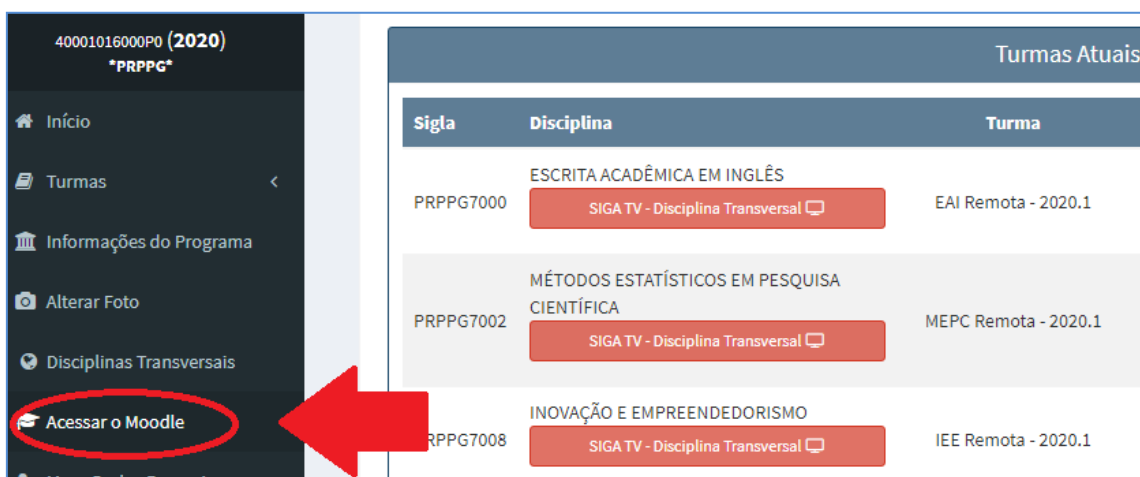


**ATENÇÃO:** Se você tem apenas **um perfil no SIGA** não precisará executar a etapa 1.7.

## 2. ACESSO AO MOODLE

No ambiente Moodle da disciplina você terá acesso ao link para assistir as aulas ao vivo, aos materiais postados pelo professor, às chamadas das aulas e ao chat, entre outras funcionalidades.

2.1 Após ter feito login no portal do aluno no SIGA, clique no campo “**Acessar o Moodle**” localizado no menu lateral esquerdo da tela inicial do sistema:



### **OBSERVAÇÃO:**

- O acesso ao ambiente do Moodle **sempre deve ser realizado através do SIGA**. Favor não utilizar outra forma de acesso para não prejudicar a integração SIGA – Moodle.
- Não será necessário realizar login no Moodle, pois você já terá feito login ao acessar o SIGA.

- Por favor, **não tente alterar a senha do Moodle**, pois isto prejudicará a integração com o SIGA e você perderá seu acesso. A senha do SIGA pode ser alterada, caso deseje.
- Após ser matriculado numa disciplina transversal demora cerca de **24 horas** para que seu acesso ao Moodle seja liberado. Então, **se ao tentar acessar o Moodle aparecer solicitação de login e senha**, por favor, aguarde **24 horas** e tente acessá-lo novamente. Se o problema persistir após este prazo, veja ao final deste Manual como obter ajuda.

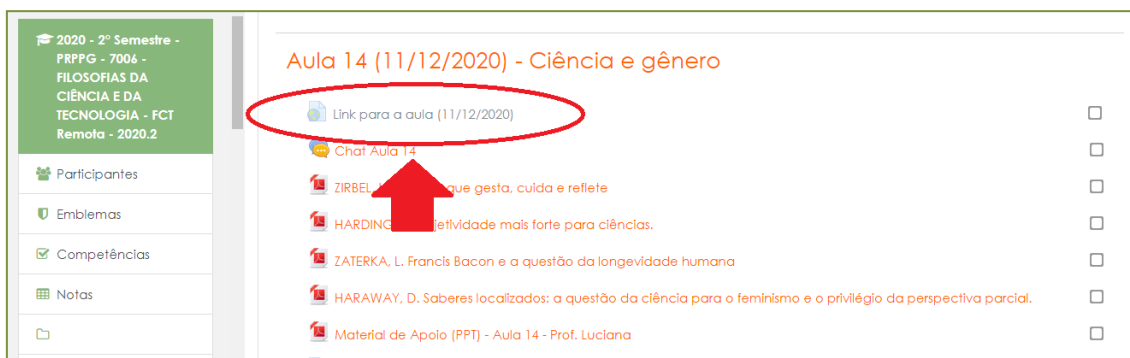
## 2.2 Clique sobre o nome da disciplina desejada:



Você será direcionado para o **ambiente Moodle da disciplina**.

## 3. ACESSO ÀS AULAS AO VIVO

Dentro do Moodle da disciplina, localize a data da aula desejada e utilize o link para assistir a aula ao vivo que será transmitida pelo YouTube:

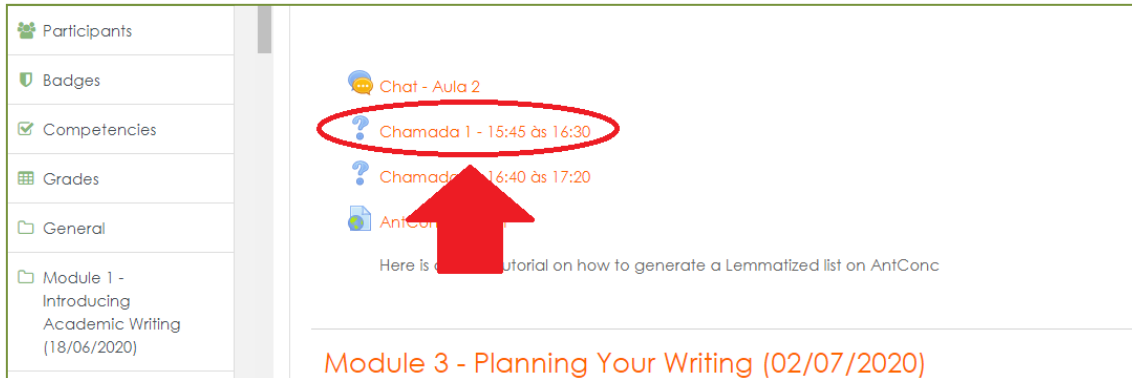


### **Atenção:**

- As aulas são disponibilizadas apenas aos alunos matriculados na disciplina, portanto o link fornecido não deve ser repassado para terceiros.
- Cada aula terá um link diferente.
- O link será disponibilizado cerca de 5 minutos antes do horário de início da aula.

## 4. CHAMADA

Para responder uma chamada, localize a data da aula desejada e clique sobre o campo “Chamada” conforme indicado abaixo. Em seguida responda a pergunta que será exibida.

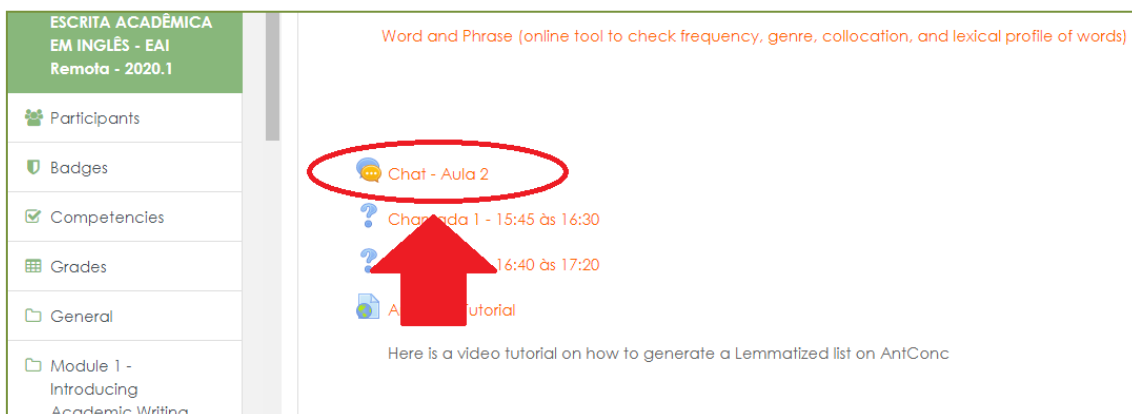


### Atenção:

- Os horários de abertura e fechamento das chamadas são indicados nos títulos das chamadas, conforme exemplo acima.
- São realizadas mais de uma chamada durante cada encontro da disciplina.

## 5. CHAT

Utilize o chat para conversar com os monitores UFPR da disciplina **em tempo real** enquanto as aulas ao vivo estiverem acontecendo. Localize a data da aula e clique sobre o campo “Chat”:



## 6. PARA OBTER AJUDA

Caso não consiga executar algum dos passos descritos neste manual, por favor, responda e envie o formulário abaixo:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdg10gVAoqbR4iedGXs\\_E-Mq-1w5Tu4JxTS9pXffsdNa61dfQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdg10gVAoqbR4iedGXs_E-Mq-1w5Tu4JxTS9pXffsdNa61dfQ/viewform)

Após o envio do formulário, por favor, aguarde nosso contato.

Quer saber mais sobre as Disciplinas Transversais? Então, acesse o nosso site e esclareça todas as suas dúvidas: <http://www.prppg.ufpr.br/site/perguntas-frequentes-2/>

Para rever as aulas que já aconteceram acesse nosso canal no YouTube: [https://www.youtube.com/channel/UC1Eu8TwuKB\\_akNQELQN1GiA](https://www.youtube.com/channel/UC1Eu8TwuKB_akNQELQN1GiA)

**Observação:** As instruções deste manual estão sujeitas a alterações em caso de atualizações nos sistemas utilizados.

**Boas aulas!**



Manual atualizado em 26/02/2021